

FICHA RESUMEN Y CATÁLOGO MÍNIMO DE DOCUMENTACIÓN

ÁMBITO: DEPORTE Y DISCAPACIDAD (DD).

Documento de apoyo a la valoración: incorpora (1) ficha resumen de criterios aplicables y evidencias y (2) catálogo mínimo de documentación para su comprobación, para los Bloques A, B y C del ámbito DD.

Tipos de evidencia: datos estructurados en solicitud/Excel; declaración responsable (DR); documentación/certificación interna de la entidad; documentación oficial cuando proceda; anexos normalizados / dossier técnico; (vi) URLs/capturas verificables.

Ámbito DD — Bloques A (entidad) + B (proyecto) + C (criterios específicos DD)

Regla de aplicación del Bloque A: el Bloque A solo se aplicará a entidades cuyo fin social sea el deporte adaptado o el deporte inclusivo para personas con discapacidad. Cuando una entidad de deporte convencional/normalizado presente una sección o proyecto específico dirigido a personas con discapacidad, se aplicará el Bloque A del sistema convencional y, en este ámbito, únicamente los Bloques B y C (DD).

Regla general anti-duplicidad: no podrá puntuarse dos veces el mismo contenido entre bloques. La falta de información o de documentación mínima exigida comportará 0 puntos en el subindicador afectado.

1) Resumen de criterios aplicables, puntuación y evidencias

Bloque	Código	Criterio/indicador	Máx.	Cómo se evidencia (mínimo exigible)
A	A1–A6	Criterios generales de entidad (estructura, gobernanza, implantación, comunicación, voluntariado y programas OAM FDM)	60	Datos estructurados + evidencias mínimas por subindicador (actas/certificados/URLs/capturas).
B	B.1–B.5	Criterios comunes de valoración del proyecto (personal, medios, programación, duración y aspectos sociales)	90	Anexos normalizados (personal, material, horarios, programación) + evidencias de difusión, inclusión y seguridad.
C	C.DD	Criterios específicos DD (según tipología del proyecto: adaptado federado o inclusivo no federado)	15	Certificaciones oficiales (federación/organismo) o registros del proyecto (calendario, asistencia, memoria), según sub-bloque aplicable.

2) Subcriterios detallados del Bloque A (DD) — criterios generales de entidad (A1–A6)

Reglas comunes: cada criterio se valora con escala 0–10. La suma de subindicadores se limita a 10 puntos por criterio. Periodo de referencia: datos organizativos y económico-financieros del último ejercicio cerrado; programas municipales y canales de comunicación con verificabilidad por URL/captura.

A1 — Estructura organizativa, sostenibilidad y capacidad de gestión (0–10)

Tramo socios/as con voto	Puntos
0–5	0
6–10	1
11–15	2
16–20	3
≥21	4

Subind.	Condición (síntesis)	Puntos	Evidencia mínima
B1	Asamblea ordinaria celebrada y documentada	1	Certificación de secretaría o acta; acuerdo aprobación cuentas/memoria.
B2	≥3 reuniones órgano de dirección (último ejercicio)	1	Certificación o actas (extracto con fecha y orden del día).
B3	Transparencia interna básica (memoria y cuentas disponibles)	1	URL/captura o certificación del órgano competente.
Subind.	Condición	Regla (tramos)	Evidencia mínima / nota
Financiación propia sobre ingresos totales		<20%:0 · 20–39%:1 · 40–59%:1,5 · ≥60%:2	Memoria/certificado. Nota: incluye cuotas/aportaciones/patrocinios/recursos propios; excluye subvenciones públicas.
		Puntos	Evidencia mínima
	Gestión de instalación deportiva municipal mediante ADU o concesión demanial (último ejercicio)	1	Resolución/título o verificación municipal.

A2 — Gobernanza e igualdad en la dirección y promoción del deporte femenino (0–10)

% mujeres en órgano de dirección		Puntos	
<20%		0	
20–34%		2	
35–44%		3	
≥45%		4	
Subind.	Medida interna (catálogo cerrado)	Puntos	Evidencia mínima
B1	Persona responsable de igualdad designada formalmente	1	Acta/designación/certificación.
B2	Acciones anuales de sensibilización/formación (≥1 en último ejercicio)	1	Evidencia actuación (programa/certificado/acta).
B3	Plan de igualdad o medidas equivalentes aprobadas con seguimiento	2	Plan/medidas + indicadores o memoria anual.
Condición (temporada de referencia)		Puntos	
No dispone de deportistas femeninas acreditadas		0	
Entre 10%–20% deportistas femeninas acreditadas		1	
Más de 20% deportistas femeninas acreditadas		2	

A3 — Antigüedad e implantación efectiva en València (0–10)

Antigüedad registral		Puntos
<2 años		0
2–10 años		1
11–20 años		3
≥21 años		4

Subind.	Condición (síntesis)	Puntos	Evidencia mínima
B1	Actividad continuada en València (últimos 4 años)	0–2	Memorias, licencias, inscripciones o certificación federativa.
B2	Base de participantes/licencias en València (≥50%)	2	Certificado club (secretario + VºBº) nº total y nº domiciliadas.

B3	Uso regular de IIDMM públicas (última temporada)	2	Autorización/horarios/contrato; certificación FDM si existe.
----	--	---	--

A4 — Comunicación institucional, bilingüismo y accesibilidad comunicativa (0–10)

Nº canales institucionales activos	Puntos
0	0
1	1
2	2
3	3
≥4	4

Condición	Puntos	Evidencia mínima
Responsable designado de comunicación	1	Designación/certificación.
Periodicidad definida / plan básico anual	1	Plan anual básico o evidencias de periodicidad.

Nivel de bilingüismo (valenciano/castellano)	Puntos
No	0
Parcial	1
Operativo	2

Medida	Descripción (catálogo cerrado)	Puntos	Evidencia mínima
D1	Subtitulado en audiovisuales relevantes (mín. 3 publicaciones/6 meses)	1	Enlace/capturas.
D2	ALT/descripción imágenes en web/redes (mín. 3 publicaciones)	1	Capturas/URL.
D3	Documento informativo accesible/lectura fácil (≥1)	1	Documento/URL.
D4	Adaptación comprensión (pictogramas/infografías accesibles)	1	Ejemplo/URL (últimos 12 meses).

Puntuación A4.D: 1 punto si acredita ≥1 medida; 2 puntos si acredita ≥2 medidas (tope 2).

A5 — Voluntariado deportivo y responsabilidad social (0–10)

Condición	Puntos
0 voluntarios/as activos	0
Voluntariado activo (≥2) + coordinación designada, sin plan formal	3
Plan/protocolo de voluntariado aprobado (incluye coordinación)	5

Condición	Puntos	Evidencia mínima
Inscripción/registro entidad voluntariado (cuando proceda)	2	Justificante/consulta.
Colaboración Oficina Voluntariado OAM FDM	1	Evidencias (formación/acciones coordinación).

Nº medidas de gestión de voluntariado (formación, registro, protecciones menores, incidencias)	Puntos
0	0
1–2	1
≥3	2

A6 — Participación y alineación con programas del OAM FDM (0–10)

Rol en cada programa municipal (por programa)	Puntos
Participante	1
Colaborador	2
Organizador/coorganizador	3

Puntuación A6.A: suma por programas con tope 9. A6.B: 1 punto por adhesión/participación en campañas o compromisos municipales vigentes (evidencia verificable).

3) Subcriterios detallados del Bloque B (DD) — criterios comunes del proyecto (máx. 90)

Estructura Bloque B: B.1 (10) + B.2 (5) + B.3 (45) + B.4 (5) + B.5 (25) = 90.

B.1 — Personal técnico (0–10)

Código	Subcriterio	Regla (síntesis)	Documentación mínima
B.1.1	Técnicos/as asignados/as con titulación oficial (máx. 5)	1 punto/persona (titulación superior a exigida) o 2 puntos/persona (CAFD o titulaciones necesarias discapacidad), con tope 5.	Anexo personal + título/consulta; verificación por muestreo.
B.1.2	Dirección técnica del proyecto (máx. 5)	Formación adicional (1; máx.1) o superior (3; máx.3) + apoyo dirección con Técnico Deportivo (0,5/persona; máx.2). No acumulable entre formación adicional/superior.	Nombramiento/certificación + acreditación formación/títulos + adscripción.

B.2 — Medios materiales (0–5)

Código	Subcriterio	Regla (síntesis)	Documentación mínima
B.2.1.a	Material: tipología	0,25–1,00 según material básico/adecuado/especializado/específico.	Inventario + fotos/facturas/cesión.
B.2.1. b	Material: cobertura 1x1	<25% 0; 25–49% 0,5; 50–74% 1,0; 75–99% 1,25; 100% 1,5.	Inventario; verificación por muestreo.
B.2.2 .a	Instalación: tipo/calidad	Homologable 1,0; polivalente adecuada 0,5; no acreditada 0.	Autorización/contrato + descripción/ficha.
B.2.2. b	Instalación: proporcionalidad	Cumple 1,5; parcial 0,75; no 0.	Horarios + aforo/metros o ratio.

B.3 — Medios didácticos y de programación (0–45)

B.3.1 (25): rúbrica 5 subapartados 0–5 (objetivos, contenidos, metodología, fases, evaluación). Documentación mínima: anexo programación + ejemplo sesión/unidad + instrumento evaluación.

B.3.2 (5): ratios. Individual ≤ 3 / Colectiva ≤ 6 . Penalización: –1 punto por cada 20% de exceso (mínimo 0).

B.3.3 (5): valores. Checklist graduado 0/0,5/1 por ítem (5 ítems).

B.3.4 (5): desarrollo personal. Niveles: Básico 1 / Intermedio 3 / Avanzado 5.

B.3.5 (5): autoevaluación. Encuesta 1 + memoria proceso 2 + memoria resultados/plan mejora 2.

Tipo	Umbral 5 puntos	Regla de penalización
Individual	≤ 3 participantes por técnico	–1 por cada 20% exceso (mín. 0)

Colectiva ≤6 participantes por técnico -1 por cada 20% exceso (mín. 0)

Nivel	Condición	Puntos	Documentación mínima
Básico	Asistencia + valoración final general (sin devolución individual).	1	Control asistencia + informe final general.
Intermedio	Evaluación con indicadores sin devolución individual.	3	Ficha indicadores + ejemplo registro.
Avanzado	Evaluación con devolución (boletín/informe individualizado).	5	Ejemplo anonimizado + metodología.

Elemento	Puntos	Documentación mínima
Encuesta de satisfacción (modelo + plan de aplicación)	1	Modelo + calendario.
Memoria de proceso (ejecución, incidencias, ajustes)	2	Plantilla/memoria.
Memoria de resultados + plan de mejora	2	Plantilla/memoria + plan de mejora.

B.4 — Duración del proyecto (0–5)

Duración (meses completos)	Puntos
Inferior a 4 meses	0
De 4 a 5 meses	2
De 6 a 8 meses	3
De 9 a 10 meses	4
De 11 a 12 meses	5

B.5 — Aspectos sociales del proyecto (0–25)

% participantes con beca/ayuda	Puntos	Documentación mínima
2–4%	1	Relación anonimizada + criterios internos + muestreo justificantes.
4,01–10%	2	Relación anonimizada + criterios internos + muestreo justificantes.
>10%	3	Relación anonimizada + criterios internos + muestreo justificantes.

% personal con contrato laboral	Puntos
15–30%	1
30,01–60%	2
60,01–99,99%	3
100%	4

Documentación mínima B.5.2: relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC).

Subindicador	Regla	Puntos	Documentación mínima
Offline	Acción/es offline vinculadas al proyecto (cartelería, cuñas u otras).	0–0,5	Ejemplar/diseño + planificación.
Digital	0,3 por red social activa (máx. 1,2) + 0,3 por web/blog/landing o newsletter (máx. 0,3).	0–1,5	URLs/capturas (mín. 3).

Activa = ≥ 3 publicaciones/entradas
vinculadas.

% sexo menos representado

10%–29%

30%–39%

40%–44%

$\geq 45\%$

Puntos

1

2

4

6

Documentación mínima B.5.4: datos agregados (sexo/edad).

B.5.5 Inclusión y accesibilidad (máx. 6): checklist graduado 0/0,5/1 por medida (6 medidas). Documentación mínima: evidencias vinculadas al proyecto (programación, apoyos, accesibilidad física/comunicativa, ajuste razonable, coordinación).

B.5.6 Convivencia, seguridad y sostenibilidad (máx. 4): checklist graduado 0/0,5/1 por medida (4 medidas). Documentación mínima: protocolos/planes + evidencias de implantación.

4) Subcriterios detallados del Bloque C (DD) — criterios específicos (máx. 15)

Regla de aplicación: la entidad deberá identificar la tipología principal del proyecto DD: (a) deporte adaptado federado (competición oficial) o (b) deporte inclusivo no federado (lúdico/participativo). Solo será aplicable uno de los dos sub-bloques.

C.DD.CO — Deporte adaptado federado (competición oficial): resultados deportivos (máx. 15)

Código	Indicador	Máx.	Regla	Documentación mínima
C.DD.CO1	Nivel competitivo máximo acreditado en temporada corriente	8	Provincial/Local: 2 · Autonómico: 3 · Nacional (otras categorías): 5 · Máxima categoría nacional: 7 · Internacional: 8. Regla: se asigna el nivel más alto acreditado.	Certificado federativo de participación + calendario oficial/competición.
C.DD.CO2	Resultados en temporada anterior (percentil o eliminatorias)	5	Liga: Top 10%: 5 · Top 11–25%: 3 · Top 26–50%: 1 · Resto: 0. Def.: percentil = posición / nº equipos. Eliminatorias: campeón/subcampeón: 5 · semifinalista: 3 · cuartos: 1.	Clasificación oficial federativa/liga o acta final de eliminatorias.
C.DD.CO3	Proyección deportiva (selecciones oficiales / alto rendimiento)	2	0: no acredita · 1: ≥ 1 deportista convocado/a por selección autonómica/nacional o tecnificación oficial · 2: ≥ 2 convocados/as o participación en campeonato nacional/internacional con selección/centro oficial.	Certificación federativa/organismo oficial (convocatoria, listado, resolución de tecnificación).

C.DD.IN — Deporte inclusivo no federado: integración y resultados (máx. 15)

Código	Indicador	Máx.	Regla	Documentación mínima
C.DD.IN1	Integración efectiva (sesiones/actividades inclusivas conjuntas)	4	0: proyecto segregado sin sesiones conjuntas · 2: $\geq 25\%$ y $< 50\%$ de sesiones conjuntas · 4: $\geq 50\%$ de sesiones conjuntas. Def.: sesión conjunta = participación simultánea con personas sin discapacidad en la misma actividad/espacio con apoyos y ajustes razonables.	Calendario + relación de grupos + registro de sesiones/asistencia (anonimizado).
C.DD.IN2	Autoevaluación del proyecto (resultados esperados y obtenidos)	5	1: valoración sencilla y objetiva de resultados · 3: memoria descriptiva y evaluación del proceso · 5: memoria con resultados + evaluación del proceso y del personal respecto a objetivos (indicadores medibles).	Memoria de evaluación + instrumentos utilizados (rúbricas, escalas, cuestionarios, etc.).
C.DD.IN3	Conjunción de tipologías de discapacidad atendidas	3	1 tipología: 1 · 2 tipologías: 2 · ≥ 3 tipologías (física, intelectual/psíquica, sensorial): 3. Regla: deben estar acreditadas por participantes reales.	Relación anonimizada de participantes por tipología + justificante equivalente por muestreo (sin datos sensibles completos).
C.DD.IN4	Carácter polideportivo del proyecto	3	1 modalidad: 1 · 2 modalidades: 2 · > 2 modalidades: 3.	Programa/calendario del proyecto + relación de actividades/modalidades.

5) Catálogo mínimo de documentación (DD) — Bloques A, B y C
A) Catálogo mínimo — Bloque A (cuando proceda)

- Declaración responsable de veracidad de datos del Bloque A.
- Actas/certificaciones: asamblea ordinaria y reuniones órgano de dirección; evidencia de aprobación de cuentas/memoria.
- Evidencias de transparencia interna (URL/captura o certificación).
- Memoria/certificado económico con % financiación propia (según definición).
- Acreditación ADU/concesión (si declara).
- Composición órgano dirección y medidas internas de igualdad (responsable, acciones, plan/seguimiento).
- Certificación federativa o del club (VºBº) sobre deportistas femeninas.
- Certificado registral/consulta; evidencias de actividad continuada; certificado base domiciliada en València; autorizaciones/horarios de uso IIDMM.
- URLs/perfiles activos; designación responsable comunicación; evidencias de bilingüismo y accesibilidad comunicativa.
- Voluntariado: plan/protocolo (si aplica), registro como entidad de voluntariado cuando proceda, evidencias colaboración con Oficina del Voluntariado OAM FDM, medidas de gestión.
- Programas OAM FDM: identificación del programa y rol (participante/colaborador/organizador) + evidencias; campañas/compromisos (si aplica).

B) Catálogo mínimo — Bloque B (proyecto)

- Declaración responsable de veracidad de datos del Bloque B.
- Anexo de personal del proyecto (rol, dedicación, titulación) + evidencias de titulación/nombramiento (verificación por muestreo).
- Inventario de material afecto al proyecto y evidencias (fotos/facturas/cesiones).
- Autorización/contrato de uso del espacio/instalación y cuadro de horarios por grupo.
- Anexo de programación (objetivos, cronograma, sesiones/unidades, indicadores y evaluación) + ejemplos (sesión/unidad e instrumento de evaluación).
- Evidencias de difusión y accesibilidad (URLs/capturas).
- Relaciones anonimizadas para becas/ayudas y datos agregados de participación (sexo/edad).
- Protocolos del proyecto: valores/conflictos, inclusión/accesibilidad, menores y entorno seguro cuando proceda, incidencias y sostenibilidad.

C) Catálogo mínimo — Bloque C (específico DD)

- Declaración de tipología principal del proyecto: (a) adaptado federado (C.DD.CO) o (b) inclusivo no federado (C.DD.IN).
- C.DD.CO: certificados federativos de participación y calendario oficial; clasificaciones/actas oficiales; certificaciones de convocatorias/tecnificación (si procede).
- C.DD.IN: calendario y relación de grupos; registros de sesiones/asistencia (anonimizado); memoria de evaluación y herramientas; relación anonimizada por tipologías; programa/calendario de modalidades.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas	
1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

**4. Aplicación
práctica**

En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.